

GUIA DO USUÁRIO

Funcionalidade: Adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão

Perfil de usuário: Solicitante Data: 21/03/2025 Versão: 2

1.Introdução2
2.Procurando uma ata para aderir3
3.Solicitação ao fornecedor
4. Abertura do processo eletrônico no SIPAC 5
5.Solicitando ao orgão gerenciador a adesão à ata7
6.Documentos para solicitação de adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão 11
6.1.Formulário de Solicitação de Compra e Serviço12
6.2.Formalização da Demanda em Processo de Compra12
6.3.Pesquisa de preço 12
6.4.Nota Técnica
6.5.Justificativa da vantagem de adesão13
6.6.Estudos Preliminares em Processo de Compra13
6.7.Termo de Referência13
6.8.Carta de aceite do órgão gerenciador da ata14
6.9.Carta de aceite do fornecedor15
6.10.Certidões do fornecedor15
6.11.Consulta ao cadin
6.12.Checklist da AGU 16
6.13.Despacho informativo para DPG16
7.Referências
Anexo I – Modelo de preenchimento da nota técnica18
Apêndice I – Forma alternativa de buscar uma "carona" 22



1. INTRODUÇÃO

A adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão, comumente conhecida como "carona", ocorre quando um órgão não participante (aquele órgão que não participou dos procedimentos iniciais do processo licitatório), decide contratar o objeto licitado por um outro órgão (órgão gerenciador). Este procedimento está previsto no § 2º do artigo 86 da Lei nº 14.133/21, regulamentado, no âmbito federal, pelo Decreto nº 11.462/23.

Os §§ 4º, 5º e 8º trazem limitações à adesão:

a) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes;

Ponto de
atenção!Devido a esse parágrafo não é possível solicitar adesão a um item, no qual, o órgão gerenciador tenha
atenção!atenção!licitado apenas uma unidade dele, pois o sistema não permite aderir a 0,5 unidade.

b) o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

c) os órgãos e entidades da Administração Pública **federal** não podem aderir à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade **estadual, distrital ou municipal**.

Assim, este guia visa orientar o requisitante sobre como solicitar adesão à uma ata de registro de preço de outro órgão.



2. PROCURANDO UMA ATA PARA ADERIR

Existem diversas maneiras de procurar uma ata para aderir visando à aquisição/contratação do item desejado. Abaixo listamos uma das maneiras que podem auxiliar nessa busca:

2.1. No portal de compras do governo federal é possível **consultar os itens das atas** de registro de preço no seguinte link: <u>https://contratos.sistema.gov.br/transparencia.</u>



Essa busca pode ser realizada por palavras-chaves ou por meio de diversos critérios que podem ser selecionados no menu "Busca avançada":

Con	itratos.gov.br	
≡ CO Lista	nsultar Itens de Atas de Registro de Preços de itens de Atas de Registro de Preços	
☆ > \	Visualizar	
	Palavra-chave	Status: Vigente
	Limpar Pesquisar Busca avançada	 ○ Todos ○ Não vigentes





3. SOLICITAÇÃO AO FORNECEDOR

Conforme previsto no § 2º do artigo 86 da Lei nº 14.133/21, para que seja possível comprar um item de uma ata de registro de preço de um outro órgão, é necessário que o **fornecedor deste item e o órgão gerenciador** da ata aceitem à adesão.

Para obter a carta de aceite do fornecedor, deve-se enviar um e-mail com a solicitação. Abaixo apresentamos um modelo que pode ser utilizado:

Prezado [nome do fornecedor],

Solicitamos a gentileza de nos informar se teria interesse em fornecer os materiais/serviços descritos na tabela abaixo, sem cobrança de frete, por meio da adesão a ata de registro de preço [número da ata (XXX/XXXX)] gerenciada pelo órgão [nome e UASG do órgão]:

Número do item na ata	Descrição do item	CATMAT ou CATSER	Unidade de fornecimento	Quantidade desejada	Valor unitário	Valor total por item	
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	
Valor total a ser adquirido:							

A entrega deve ser [única ou parcelada em XX vezes] no seguinte endereço: [endereço de entrega].

Atenciosamente.

Tanto o e-mail de solicitação de adesão, assim como o e-mail resposta ou a carta de aceite, devem ser inseridos no sistema para solicitação de adesão ao órgão gerenciador, tal como explicado na seção 5, e no processo eletrônico no SIPAC, tal como explicado no item 6.9.

Ponto de atenção!

Para que seja possível o fornecimento de itens para órgãos públicos, é necessário que as empresas estejam sem débitos fiscais e trabalhistas. Portanto, antes de enviar um e-mail solicitando a carta de aceite do fornecedor, sugere-se que seja realizada a consulta da regularidade fiscal e trabalhista, tal como explicado na seção 6.10.



4. ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC

Após o aceite do fornecedor do item, é necessário conseguir o aceite do órgão gerenciador da ata. No entanto, para solicitar a adesão ao órgão, o sistema exige o número do processo. Desse modo, nesta seção será demonstrado como abrir esse tipo de processo e na seção 5, como solicitar adesão ao órgão.

4.1. No SIPAC, na opção "Módulos", acesse o módulo "Protocolo". Em seguida, a opção "Menu". Clique na aba "Processos" e escolha a opção "Abrir Processos". Será aberta a janela a seguir:

	DADOS GERAIS DO PROCESSO		
Tipo do Processo: 🖈	AQUISIÇAO DE BENS OU SERVIÇOS POR ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) DE OUTRO	O 1	
Processo eletrônico: *	◎ Sim 🔘 Não 🕐		
	Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e 😤 suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC. Pois este tipo exige que ele seja totalmente eletrônico.		
Assunto Detalhado: \star	AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE XXXXXX (DESCREVER ITENS OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS).		
	(900 caracteres/81 digitados)		
Observação:			
	(4000 caracteres/0 digitados)		
A seguir, é opcional a indicaçã	io de interessados de acordo com a sua categoria dentro da instituição para a abertura do processo.		
DADOS DO INTERESSADO			
Categoria: *	Servidor ×		
Servidor: *			
Notificar Interessado:	⊙ Sim ○ Não		
E-mail: *			
	Inserir		
	🞯: Excluir Interessado		
INTERESSADOS INSERIDOS NO F	PROCESSO (1)	Орç	ões
Identificador Nome	E-mail	Тіро	
###439#7 JAMILE CAM/	ARGOS DE OLIVEIRA	Servidor	0
	Cancelar Finalizar		

4.2. Preencha os campos da seguinte forma:

- a) **Tipo de Documento**: Busque pelo nome "Aquisição de bens ou serviços por adesão a ata de registro de preço (ARP) de outro órgão";
- b) **Assunto Detalhado**: Escreva "Aquisição/Contratação de [XXXXXXX] (descrever **sucintamente** os itens a serem adquiridos ou os serviços a serem contratados)";
- c) Em **Dados do Interessado**: Informe a sua categoria, o seu nome e o seu e-mail.



4.3. Clique em "Inserir" e depois em "Finalizar".

4.4. Será aberta uma janela com o resumo do processo, sendo que o número dele (nº protocolo) deve ser informado na solicitação de adesão à ata do órgão gerenciador.

	Dados Ge	RAIS DO PROCESSO						
	Nº Protocolo: 23062.061079/2024-00 🗟							
0	rigem do Processo: Interno							
Us	Usuário de Autuação: JAMILE CAMARGOS DE OLIVEIRA							
	Data de Cadastro: 06/12/2024							
	Tipo do Processo: AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇO	S POR ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇ	O (ARP) DE OUTRO ÓRGÃO					
	Assunto Detalhado: AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE XX	XXXX (DESCREVER ITENS OU SERVIÇOS A SE	REM ADQUIRIDOS).					
ι	Jnidade de Origem: COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA (11	.54.01)						
	Observação:							
	Situação: ABERTO							
INTERESSADO	s Deste Processo							
Identificador	Nome	E-mail	Тіро					
###439#7	JAMILE CAMARGOS DE OLIVEIRA		Servidor					
	Adicio Abrir	nar Documentos Novo Processo						

Ponto de Se o órgão permitir a adesão à ata, os documentos descritos na seção 6 devem ser adicionados a atenção! este processo eletrônico.



5. SOLICITANDO AO ORGÃO GERENCIADOR A ADESÃO À ATA

Para solicitar adesão ao órgão gerenciador da ata, faça o seguinte:

5.1. Acesse o <u>ComprasGov</u>.



5.2. Acesse o menu "Gestão de Atas – Lei 14.133/2021". Será aberta a seguinte tela:



5.3. Faça login no gov.br e acesse o menu "Solicitar Adesão" >> "+ Solicitar Adesão". Na aba "Item(ns) para adesão", preencha os campos que deseja utilizar para a busca. Pelo menos um dos seguintes campos deve ser informado:

Inidada Caranaiadara		Número de comme (Ano	
Buscar registro	-	Buscar registro	Selecionar registro
Numero da ata/Ano		Fornecedor	Unidade solicitante
Buscar registro	•	Buscar registro -	153015-CEFET/MG
tens da ata Selecionar um registro	-	Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública? ①	
		Não Sim	

Ponto de
atenção!Somente será(ão) exibido(s) item(ns) de ata(s) de registro de preços vigentes, com quantidade
disponível para adesão e que permitem adesão para a unidade solicitante.



5.4. Busque pelo item que deseja aderir e clique em "+". Será aberta a seguinte tela:

•	154052 - CAF	90093/2024	Pregão	-	00467/2024	65.353.401/0001-70 - COMERCIAL VENER LTDA (001)	00040	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO PERFUMADO ①
Тіро	MATERIAL							
Quantid	ade Registrada 100,0	000						
Codigo I	ltem 132239							
Valor Ur	nitário 13,1100							
Vigência	a 27/11/2024 - 27/1	1/2025						
Quantid	ade Disponível para A	desão 50						
Quantid Valor To	lade Solicitada							

5.5. Informe a quantidade que deseja solicitar do item para habilitar a seleção dele. Em seguida, selecione o(s) item(ns) que fará(ão) parte da solicitação de adesão. Podem ser incluídos quantos itens forem necessários, desde que sejam da mesma unidade gerenciadora e da mesma compra:

•	154052 - CAF	90093/2024	Pregão -	00467/2024	65.353.401/0001-70 - COMERCIAL VENER LTDA (001)	00040	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO PERFUMADO	MATERIAL	100,0000	132239
Valor U	nitário 13,1100									
Vigênci	a 27/11/2024 - 27	/11/2025								
Quantio	lade Disponível para	Adesão 50								
Quantic	lade Solicitada	_								
50	\$									
Valor To	otal para Adesão R\$ (655,50								
•	154052 - CAF	90093/2024	Pregão -	00467/2024	65.353.401/0001-70 - COMERCIAL VENER LTDA (001)	00006	BORRIFADOR, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SPRAY, CONTEND	MATERIAL	300,0000	103055
Valor U	nitário 4,0300									
Vigênci	a 27/11/2024 - 27	/11/2025								
Quantio	Quantidade Disponível para Adesão 150									
Quantio	dade Solicitada									
Valor To	otal para Adesão R\$ 6	604,50								

Ponto de atenção! O limite da quantidade solicitada por unidade é de 50% da quantidade registrada para o item, desde que não tenha sido atingida a quantidade total permitida para adesões. Assim, no exemplo acima, o máximo que pode solicitar é 50 unidades do sabonete líquido perfumado e 150 do borrifador.



5.6. Após selecionar todos os itens, clique no botão 🐡, localizado no final da tela. Será aberta a aba de "Justificativa e Anexos":

Item(ns) para adesãoJustificativa e anexos	
Processo adesão *	
Justificativa da vantagem da adesão '	Anero justificativa *
Caracteres digitados For inalizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelos mercado, nos termos da Lei (4.133/2021 (4/t.23 e Art. 86, 52°, inc. 10? Não Sm	Anexo demonstração -
Houve prévia consulta e aceitação do fornecedor, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art. 86, §2º, inc. III)? Não Sim	Anexo aceitação '
	(W) (S Cancelar) (B' Salvar rascunho) (B Solicitar adesão

- 5.7. Preencha os campos da seguinte forma:
 - a) **Processo de adesão**: informe o número do processo relacionado à adesão, tal como explicado na seção 4;
 - b) Justificativa da vantagem da adesão: informe a justificativa para a solicitação de adesão;
 - c) Anexo justificativa: selecione e realize o upload da "Justificativa da vantagem de adesão", tal como explicado no item 6.5.

Ponto de Sugere-se que o conteúdo da "Justificativa da vantagem de adesão" seja inserido no campo atenção! referente à alínea "b".

- Anexo demonstração: selecione e realize o upload da "Nota Técnica", tal como explicado no item 6.4., de modo a comprovar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;
- e) **Anexo aceitação**: selecione e realize o upload dos arquivos correspondentes a prévia consulta e aceitação do fornecedor, tal como explicado na seção 3.

Se desejar adquirir/contratar um item isolado pertencente a um lote, aparecerão mais dois campos a serem preenchidos:

- a) Justificativa de item isolado pertencente a um lote: informe a justificativa de solicitação de item isolado pertencente a um lote;
- b) Anexo justificativa item isolado: selecione e realize o upload dos arquivos correspondentes ao campo anterior.

Ponto de Sugere-se que a justificativa informada na alínea "a" seja inserida em um documento e anexada atenção! à alínea "b".



5.8. Responda "sim" às seguintes perguntas:

- a) Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos da Lei 14.133/2021?
- b) Houve prévia consulta e aceitação do fornecedor, nos termos da Lei 14.133/2021?

5.9. Finalizada a inclusão das informações necessárias, clique em "Solicitar Adesão". A solicitação é registrada e você será direcionado para a tela de listagem das solicitações.



6. DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ADESÃO A UMA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO

Para instrução de um processo visando aderir a uma ata de registro de preço de outro órgão, o solicitante deverá providenciar os artefatos listados no quadro a seguir:

	DOCUMENTO	ORIGEM
1	Formulário de solicitação de compra e serviço	Documento a ser cadastrado no módulo Protocolo/SIPAC, tal como explicado no item 6.1 deste guia.
2	Formalização da demanda em processo de compra	Documento gerado no Compras.Gov, tal como explicado no item 6.2 deste guia.
3	Pesquisa de preços	Documento a ser elaborado pelo solicitante, tal como explicado no item 6.3 deste guia.
4	Nota Técnica	Documento a ser elaborado pelo solicitante, tal como explicado no item 6.4 deste guia.
5	Justificativa da vantagem de adesão	Documento a ser elaborado pelo solicitante, tal como explicado no item 6.5 deste guia.
6	Estudos Preliminares em Processo de Compra	Documento gerado no Compras.Gov, tal como explicado no item 6.6 deste guia.
7	Termo de Referência	Documento gerado no Compras.Gov, tal como explicado no item 6.7 deste guia.
8	Carta de aceite do órgão gerenciador da ata	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.8 deste guia.
9	Carta de aceite do Fornecedor	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.9 deste guia.
10	Certidões do Fornecedor	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.10 deste guia.
11	Consulta ao CADIN	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.11 deste guia.
12	Checklist da AGU	Documento a ser preenchido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.12 deste guia.
13	Despacho informativo para DPG	



6.1. FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO

O "Formulário de solicitação de compra e serviço" possui um modelo cadastrado no SIPAC e deve ser preenchido pelo solicitante com as informações sobre os itens a serem adquiridos ou contratados. Após o preenchimento, deve ser assinado pelo solicitante, pela sua chefia imediata e pelos fiscais. Por conter dados pessoais (CPF), fineza inserir o documento como RESTRITO.

6.2. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA EM PROCESSO DE COMPRA

O documento de formalização de demanda (DFD) deve ser preenchido no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), no Compras.Gov. **Após a aprovação da autoridade competente**, deve-se exportar esse documento e inserir no processo.

Caso tenha dúvidas em relação ao seu preenchimento, está disponível na página "Guias", localizada no menu "Compras" do <u>site da CLOG</u>, o documento que orienta os solicitantes sobre como cadastrar o documento de formalização de demanda (DFD).

Ponto de
atenção!Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para
atenção!atenção!leonardogeneroso@cefetmg.brou andreaugusto@cefetmg.br

6.3. PESQUISA DE PREÇO

A pesquisa de preços num processo que visa à adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão deve demonstrar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

Caso tenha dúvidas em relação ao seu preenchimento, está disponível na página "Guias", localizada no menu "Compras" do <u>site da CLOG</u>, o documento que orienta os solicitantes sobre como realizar uma pesquisa de preços (Guia "Pesquisa de Preços" ou Guia "Ferramenta Pesquisa de Preços").

Ponto de atenção! Recomenda-se que após a realização da pesquisa de preço, que todos os documentos sejam concatenados em um único documento no formato PDF e seja adicionado ao SIPAC utilizando como "Tipo de Documento": Orçamento.

6.4. NOTA TÉCNICA

Os dados levantados na pesquisa de preços e a metodologia aplicada para obtenção do preço de referência devem ser objeto de nota técnica, que, a princípio, tem formatação livre, sendo as limitações impostas pela IN SEGES/ME nº 65/2021, apenas de conteúdo (mínimo).

No Anexo I, encontra-se um modelo para ser utilizado.



6.5. JUSTIFICATIVA DA VANTAGEM DE ADESÃO

Deve-se apresentar uma justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público. Essa justificativa depende da necessidade de cada setor/departamento, todavia, para fins didáticos apresentamos abaixo um exemplo:

O [setor/departamento] do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET/MG) necessita adquirir/contratar [item desejado], pois [explicação da urgência para adquirir o item]. Assim, devido ao surgimento inesperado dessa demanda, foram realizadas consultas às atas de registro de preços vigentes no portal de Compras Governamentais (contratos.gov.br). Identificou-se o pregão [número do pregão], realizado pela UASG [número da UG e nome do órgão gerenciador], em que a empresa [nome e CNPJ do fornecedor] foi vencedora do item [número do item], cujas especificações atendem às necessidades do CEFET/MG.

Após pesquisa de preços verificou-se que os valores propostos superam o valor registrado na Ata de Registro de Preços (ARP) mencionada, evidenciando que a adesão a essa ata gerará uma economia significativa para a Administração.

Adicionalmente, foi confirmada a conformidade das especificações técnicas dos itens com as necessidades do CEFET/MG. Portanto, a adesão a essa ata de registro de preços atende aos princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que o item a ser adquirido já foi validado por outro órgão federal, garantindo que atenderá adequadamente a demanda do CEFET/MG. Além disso, assegura presteza, celeridade e um pronto atendimento às necessidades desta Instituição.

Atenciosamente,

6.6. ESTUDOS PRELIMINARES EM PROCESSO DE COMPRA

O estudo técnico preliminar (ETP) é um documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, dando base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação. Ele deve ser preenchido no Compras.Gov.

Ponto de
atenção!Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para
atenção!leonardogeneroso@cefetmg.brou andreaugusto@cefetmg.br

6.7. TERMO DE REFERÊNCIA

O termo de referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços e deve ser preenchido no Compras.Gov.

Ponto de
atenção!Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para
atenção!leonardogeneroso@cefetmg.brou andreaugusto@cefetmg.br.



6.8. CARTA DE ACEITE DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

Para obter a carta de aceite do órgão gerenciador da ata, faça o seguinte:

6.8.1. Acesse o <u>ComprasGov</u>.

Ponto de
atenção!Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para
andreaugusto@cefetmg.br.

6.8.2. Acesse o menu "Gestão de Atas – Lei 14.133/2021". Será aberta a seguinte tela:



6.8.3. Faça login no gov.br e acesse o menu "Solicitar Adesão". Busque pela sua solicitação e se tiver sido aceita, clique em "Visualizar":

Solicitar adesão > Lista Solicitar adesão Exibindo 1 a 25 de 67 registros (filtrados	de 25.653 registros)				Pesqui	sar	
Situação	Nº Solicitação	Unidade Gerenciadora	Número da compra/ano	Modalidade da compra	Ações		
Em elaboração	00001/2024-R	158350 - IFRR/CAMPUS B.VISTA	90054/2024	05 - Pregão	0	ß	Ŧ
Aceita	00062/2024	158516 - IFSC	31009/2023	05 - Pregão	0	0	
Aceita	00061/2024	158516 - IFSC	31009/2023	05 - Pregão	0	0	
Aceita	00060/2024	158154 - IF DE SAO PAULO	00047/2023	05 - Pregão	0	0	
Aceita	00059/2024	158313 - FORTALEZA	00007/2023	05 - Pregão	0	0	
Aceita	00058/2024	201057 - CENTRAL/MGI	00006/2023	05 - Pregão	0	0	
Enviada para aceitação	00057/2024	160049 - 10° D SUP	90012/2024	05 - Pregão	0	0	



6.8.4.	Será aberta	uma tela com a	solicitação	realizada. Clic	que em imi	primir e salve	em PDF:
0.0.1.			i soncitação	reanzada. ene			

🖡 🗦 Solicitar adesão 🗦 Visualiza	1			
			[8
Nº Solicitação:	00062/2024			
Unidade Gerenciadora:	158516 - IFSC			
Número da compra/ ano:	31009/2023			
Modalidade da compra:	05 - Pregão			
Situação:	Aceita			
Responsável:				
Texto Justificativa:	A adoção da modalidade de carona para esta contratação é vantajosa, pois permite aproveltar condições já negociadas contratação mais ágil e economicamente eficiente. Neste caso, o valor desta ate astá abaixo do praticado no mercado. instituição erefroya e aconomica de encursos. Atém disos, a carone avéng astos aciónciaise o portoingamento de prazos atendimento imediato às nossas necessidades de aquisição. Essa abordagem otimiza tanto os recursos administrativos ja estabelecidos em adas existentes e garanítindo a compatibilidade dos itens com as exigências específicas da instituiça une economia, praticidade e conformidade com os regulamentos vigentes.	s em proce o que rep envolvido quanto o ão. Dessa	essos licitatórios prévios, resultando em uma resenta um beneficio financeiro direto para a os em um novo processo licitatório, assegurando o financeiros, utilizando parámetros e especificação forma, assegura-se um processo de aquisição qu	o Ses Ie
Anexo Justificativa:	Nome		Visualizar	
	JUSTIFICATIVA ITEM 08 pdf		0	
Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art.23 e Art. 86, §2º, inc. ID?	Sim			
Anexo Demonstração:	Nome	Visualizi	ar	
	justifiva preco 80f.pdf	0		

6.9. CARTA DE ACEITE DO FORNECEDOR

A carta de aceite do fornecedor refere-se à carta/e-mail descrita(o) na seção 3. Concatene em um único documento em formato PDF a sua solicitação de adesão à ata e a carta de aceite do fornecedor.

6.10. CERTIDÕES DO FORNECEDOR

É necessário obter duas certidões do fornecedor:

a) SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores): O SICAF é obtido no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), no Compras.Gov. Atualmente o link de acesso fica na página 3 do "Acesso Rápido". Ao entrar no sistema, acesse os seguintes menus para obter a certidão necessária:

Consulta >> Situação do fornecedor >> Digite o CNPJ do fornecedor >> Pesquisar



Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para <u>leonardogeneroso@cefetmg.br</u> ou <u>andreaugusto@cefetmg.br</u>.

b) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica: Essa certidão é obtida no seguinte link <u>https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.</u>



6.11. CONSULTA AO CADIN

O Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) é um banco de dados no qual estão registrados os nomes de pessoas em débito com órgãos e entidades federais. Essa certidão é obtida no seguinte link <u>https://cadin.pgfn.gov.br/#/home</u>.

Ponto de
atenção!Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para
marcos@cefetmg.bratenção!marcos@cefetmg.brou jamile@cefetmg.br

6.12. CHECKLIST DA AGU

É uma lista de verificação formulada pela AGU que materializa a avaliação da conformidade legal e da suficiência da instrução processual. É possível acessá-la no seguinte link:

https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoesecontratos/14133/listas-deverificacao.

No caso das caronas, preencha e insira no processo o checklist denominado de: "Lista de Verificação Adesão à Ata de Registro de Preços Lei 14.133".

Ponto de Recomenda-se que sempre que for instruir um processo acesse o link em vez de baixar o documento, atenção! pois esses documentos são frequentemente atualizados.

6.13. DESPACHO INFORMATIVO PARA DPG

Elabore um despacho informativo para Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG) contendo:

- a) o número do item na ata que pretende aderir;
- b) a descrição do item que pretende adquirir/contratar;
- c) a unidade de fornecimento do item;
- d) a quantidade do item a ser adquirida/contratada;
- e) valor do item e valor total da adesão;
- f) UASG do órgão gerenciador da ata;
- g) fornecedor do item;
- h) justificativa da vantagem da adesão.

Veja abaixo um exemplo deste Despacho:



À Diretoria de Planejamento e Gestão,

Senhor Diretor,

Encaminhamos o presente processo para aquisição de materiais de consumo por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços da UASG Gerenciadora 153254 - Administração Geral - UFMG, na forma detalhada a seguir:

Número do item na ata	Descrição do item	CATMAT ou CATSER	Unidade de fornecimento	Fornecedor do item	Quantidade desejada	Valor unitário	Valor total por item		
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		
YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY		
		Valor total a ser adquirido:							

Esclarecemos que se trata de demanda emergencial em razão da realização de concurso para técnico-administrativo e docentes do CEFET-MG. Assim, como não teríamos tempo hábil para realização da licitação, após verificado que os valores registrados na referida ata estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, optou-se pela realização dessa adesão.

Atenciosamente,

7. REFERÊNCIAS

Brasil. Advocacia-Geral da União. Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos. Instrumento de padronização dos procedimentos de contratação, 2023. Disponível em: <u>instrumento-de-padronizacao-dos-procedimento-de-contratacao-agu-fev-2024.pdf</u>

Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Disponível em: <u>https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm</u>



ANEXO I – MODELO DE PREENCHIMENTO DA NOTA TÉCNICA

(os itens destacados de vermelho devem ser preenchidos e/ou retirados da nota técnica, se não se aplicarem a pesquisa de preço realizada)

I – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente contratação é a aquisição/contratação de [XXXXXXX] para o setor/departamento [XXXXXXX] do CEFET-MG, na forma descrita a seguir:

Item	CATMAT ou CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade
[XXXXXXX]	[XXXXXX]	[XXXXXX]	[XXXXXXX]
[XXXXXX]	[XXXXXX]	[XXXXXX]	[XXXXXX]
[XXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXX]	[XXXXXX]

II- PARÂMETROS CONSULTADOS

2.1. Para demonstrar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, realizou-se pesquisa de preços utilizando os parâmetros dos incisos X e Y [especificar o(s) inciso(s)] da IN SEGES/ME n° 65/2021, conforme discriminado na tabela abaixo:

Observação: no caso de mais de um item, especificar por item ou pelo conjunto de itens que utilizem o mesmo parâmetro. Exemplo:

Nº do item(ns)	Parâmetros utilizados	Justificativa para escolha
1, 2 e 7	[Indicar o parâmetro ou a combinação de parâmetros utilizados]	[Apresentar justificativas para a escolha]
3, 4, 5 e 6	[Indicar o parâmetro ou a combinação de parâmetros utilizados]	[Apresentar justificativas para a escolha]

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e a contratações similares realizadas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, parágrafo 1, da IN SEGES/ME n° 65/2021. Esses resultados estão constantes no relatório e são oriundos das bases de dados do Compras.gov.br – sistema oficial do poder executivo federal. Porém, para os itens 1 e 2 não foram encontrados resultados suficientes que pudessem atender, per si, o disposto no caput do art. 6º da IN SEGES/ME n° 65/2021, situação pela qual foram incorporados preços de outras fontes de pesquisa especificadas no relatório anexo.

2.2. Não foram priorizados os parâmetros do artigo 5º, incisos I e II da IN Seges/ME nº 65/2021, porque [apresentar as justificativas tais quais: não foram encontrados resultados suficientes etc.].



2.3. Na consulta direta com fornecedores, foi enviada comunicação às seguintes empresas:

Fornecedor	Apresentou resposta?	Justificativa para escolha		
[Nome do fornecedor]	S / N (em caso positivo, indicar sequencial/folha)	[Apresentar justificativas para a escolha]		
[Nome do fornecedor]	S / N (em caso positivo, indicar sequencial/folha)	[Apresentar justificativas para a escolha]		
	· · · ·			

2.4. A pesquisa de preço considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, parágrafo 5, da IN SEGES/ME n° 65/2021.

OU

2.4. Não foi possível a obtenção do mínimo de três preços para demonstrar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, pois [apresentar justificativas].

III- SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. A série de preços coletados consta em anexo a essa nota técnica de análise crítica de pesquisa de preços.

OU

3.1. A série de preços coletados consta em anexo no documento SIPAC [xx] deste processo.

IV- METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

Observação: especificar por item ou conjunto de itens, se o for caso, quando utilizado o mesmo método.

4.1. A obtenção do preço estimado de cada item deu-se com base na [média/menor preço/mediana] dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão [apresentar justificativa para a escolha da metodologia].

Nº do item	Método utilizado	Justificativa para escolha
1	média/mediana/menor/outro	[Apresentar justificativas para a escolha]
2, 3 e 4	média/mediana/menor/outro	[Apresentar justificativas para a escolha]



	Se forem obtidas cotações a partir do critério I do art. 5 da IN SEGES/ME n° 65/2021 (sistemas oficiais do governo), sugere-se adotar como metodologia de obtenção de preço estimado a mediana ou a média , a depender do coeficiente de variação (CV), sendo que:
Ponto de atenção!	a) Para pesquisa de preços cujo CV seja menor que 20%, adota-se a média; b) Para pesquisa de preços cujo CV seja maior que 20%, adota-se a mediana.
	Se forem obtidas cotações a partir dos critérios II, III, IV e V do art. 5 da IN SEGES/ME n° 65/2021, sugere- se adotar como metodologia de obtenção de preço estimado o menor preço , desde que tenham sido desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

4.2. Dentro os preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, utilizando a metodologia [XXXXXXX].

	Sugere-se que sejam desconsiderados os preços inexequíveis e os excessivamente elevados utilizando-se preferencialmente o método do desvio padrão:
Ponto de atenção!	 I - excessivamente elevado: preço maior que o resultado da média das propostas somado ao desvio padrão; e
	II - inexequível: preço menor que o resultado da média das propostas subtraído do desvio padrão.

4.3. A fim de obter valores na pesquisa de preços compatíveis com os praticados no mercado, quando se obteve uma grande variedade resultados, utilizou-se os seguintes filtros [XXXXXXX].

V – MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação conforme pesquisa de preço é de R\$ [XXXXXX], [escrever por extenso o valor total da pesquisa], conforme memória de cálculo abaixo:

(reproduzir a planilha contendo a memória de cálculo dos preços obtidos pela Administração).

5.2. O preço obtido a partir da adesão à Ata de Registro de Preços da UASG Gerenciadora [XXXXXX] é de R\$ [XXXXXXX], [escrever por extenso o valor total da pesquisa], conforme memória de cálculo abaixo:

(reproduzir a planilha contendo a memória de cálculo dos preços obtidos pela Administração).

5.3. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME n° 65/2021, certifica-se que à adesão à Ata de Registro de Preços da UASG Gerenciadora [XXXXXXX] é **vantajosa** para a Administração.



	A memória de cálculo do valor estimado com os critérios e parâmetros utilizados e os documentos que lhe
Ponto de	dão suporte (planilhas, pesquisas na internet, prints de tela, e-mails etc.) devem ser anexados ao processo,
atenção!	servindo de prova documental.

VI – Identificação dos agentes responsáveis pela pesquisa de preços

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por [nome do agente público], matrícula nº [XXXXXX].

[Cidade], [data].



APÊNDICE I – FORMA ALTERNATIVA DE BUSCAR UMA "CARONA"

Tendo em vista a indisponibilidade temporária do portal de compras do governo federal para consultar os itens das atas de registro de preço disponíveis para adesão, conforme explicado na seção 2 deste guia, apresentamos a seguir uma forma alternativa de realizar essa consulta.

1.1. Acesse o sistema do Compras.Gov, no seguinte link:

http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp

1.2. No lado direito da tela, acesse o menu correspondente ao "Governo" e informe seu CPF e Senha:

Compras.gov.br	Perguntas Frequentes Posso Ajudar? 🏢
Bem-vindo ao Compras.gov.br!	Acesse sua Conta Selecione o perfil desejado
Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer uma nova experiência aos nossos usuários. Preencha as informações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao sistema? Clique na opção Ouero me Cadastrar.	2 Fornecedor Brasileiro
ÚLTIMAS NOTICIAS	Fornecedor Estrangeiro
Ajude-nos a melhorar os processos de contratações públicas Responda à pesquisa! Publicado em 11/01/2024	CPF A Coverno
Comunicado n.º 12 Transição entre a Leinº 14133, de 2021, e as Leis nº 8.666, de 1993, nº 10.520, de 2002, e os arts 1º a 47-A de la ieriz 1462 de 2011	Informe seu CPF Senha Informe sun senhn Ø
Publicado em 28/12/2023 Todas as Noticias	Alterar senha de acesso
	Deseja se cadastrar? Verifique o guia para adesão ao Compras govbr

Ponto de
atenção!Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar, enviando um e-mail para
atenção!atenção!leonardogeneroso@cefetmg.brou andreaugusto@cefetmg.br

1.3. Clique em "Entrar".



1.4. Será aberta uma nova tela. Na parte inferior, em geral na página 2, clique sob o ícone denominado "Pesquisa de Preços":

Área de Tra Esta é a sua área de trabalho Aqui estão reunidas suas tare possível gerir e favoritar a sua Também é possível visualizar	Dalho do Compras govbr fas diárias nos quadros abaixo, dividido compra, além de acompanhar os seus as ações a serem realizadas por meio d	s em três cards - Pl s processos. do Painel Pendência	anejamento da Contratação. Seleç as. bem como acompanhar as mens	ão do Fornecedor e Co agens e acessar todas :	mpras Finalizadas . É as compras realizadas.	Ano, Número ou U.	+ Criar
Para mais informações, acess	e o Portal de Compras do Governo Fed Planejamento da Contratação (0)	eral!	Seleção do Fornecedor (2)	ପ ☆ ▼ ୭	Compras Finalizadas (0)	C ★ T	•
	+ Filtros Ativos	Ô	+ Filtros Ativos	Î	+ Filtros Ativos	â	
	Não há itens para exibir para os filtro	os utilizados		5-64/2023 Em J : /2024 Em Julga. :	Não há itens para exibir para	a os filtros utilizados	
Gestão de Riscos Sistema de Gestão de R	Selecion IRP IRP iscos Intenção de Registro de P	re uma opção abaix Preços	Acesso Ráp o. Você também poderá acessar es Sesquisa de Preços na de Pesquisa de Preços	Dido sas opções no menu loc so Divulgação de Compra Sistema de Divulgaçãs Eletrônica de Compra:	as Novo Divulgaç S Novo Divulgaç S Novo Sistema de Div Compras	ão de ulgação de Ge	Gestão de Atas - Lei 14.133/2021 Stão de Atas de SRP - Nova Lei de Licitações - Lei 14.133/2021

1.5. Será aberta uma nova tela. Selecione ao lado direito, o menu "Nova Pesquisa":

Pesquis Faça, acomp	sa de Preços nanhe e exporte suas col		(Nova Pesquisa			
Termo a se	er pesquisado						
Pesquise	e pelo termo desejado, a parti	de 3 caracteres				Q	T
Minhas pesq	uisas Pesquisas da	a minha UASG	Lixeira				
Número †↓	Título †↓	UASG ↑↓	Criada em ↑↓	Atualização †↓	Status ↑↓	Quantidade ↑J	Ações
5/2024	Material de Escritório	153015	07/02/2024	08/02/2024	Rascunho	2	0 🗹
		Mostra	ndo 1 a 1 de 1 registros 🛛 🛠	$\langle 1 \rangle \rangle$	10 🗸		

1.6. Será aberta uma nova tela. No lado esquerdo, acesse o Menu "Itens".



1.7. Clique em "Adicionar Item":

lúmero da pesquisa		UASG			Editado por	
ista de itens adiciona	dos para pesquisa de preço:	s			(Adicionarite
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Aucional Ite
Nº.	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Meios de comunicação Mediana	Acões

1.8. Será aberta uma janela, na qual, deve-se realizar a busca do item. Digite o item desejado e selecione a referida classe, que no caso do exemplo abaixo, é a classe "Caneta esferográfica":

caneta esferogr	
M - Carga de caneta esferografic	3
M - Corretivo fita	
M - Caneta esferográfica	
Todos - caneta esferogr	
	Pesquise itens do Catálogo Compras gov br no campo de busca acima.





1.9. Selecione o padrão descritivo de material (PDM), que no exemplo abaixo, é o "Caneta Esferográfica", clicando no meu "selecionar":

Caneta esferográfica				٩
Materiais				
≢ FILTROS	Foram encontrados	3 PDMS para os filtros		
CLASSES DE MATERIAIS	Classe ↑↓	Código †↓	Padrão Descritivo de Ações ↑↓ Material ↑↓	
TODAS AS CLASSES	7510	4542	Carga de caneta esferogra 💼	^
7510-Arugos para escritorio	7510	15014	Corretivo fita 💼	
	7510	99	Caneta esferográfica	~
		« « 1	> >> 10 •	

1.10. Informe a quantidade que deseja adquirir e depois selecione a descrição correta do item, que no exemplo abaixo, refere-se à descrição do CATMAT 275111, e clique no menu "adicionar":

Materiais			
MATERIAL	^		e De Duitacita, Gravação Silk
QUANTIDADE Informe a quantidade 20 UNIDADE DE FORNECIMENTO Selecione uma unidade de fornecimento		275111	Caneta Esferográfica Material: Plástico Ouantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Plástico Com Esfera De Tungstê nio Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Corpo Cilindrico E Tra nsparente
CARACTERÍSTICAS Material - obrigatória	~	275112	Caneta Esferográfica + Material: Plástico Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Plástico Com Esfera De Tungstê

Ponto de
atenção!Observe que ao lado esquerdo da tela, há alguns filtros que podem te ajudar na busca da
descrição correta do item a ser adquirido.

1.11. O item será adicionado a sua pesquisa de preços.



1.12. Clique em "Editar cotação do item":

Itens (Materiais ou Serviços)							Voltar			
	Número da pesquisa 46/2024			UASG 153015				Editado por JAMILE CAMARGOS DE OLIVI	EIRA	
	Lista de itens adicionados	pora pesquisa de preços								Adicionar Item
		Nº	Descrição	Guantidade		Unidade	Atualizado em	Média	Mediana	Ações
•	1	1	275111 - Caneta Esferográfica Mater ial: Plástico, Quantidade Cargas: 1 UN, Material: Ponta: Plástico Com E sfera De Tungsténio, Tipo Escrita: Media, Cor Tinta: Azu, Caracteristi cas Adicionais: Corpo Cilindrico E Tr ansparente	2	0	Caixa 50 Unidade	14/03/2024	R5 28.3113	R\$ 27.5300	

1.13. Na tela que será aberta, é possível visualizar todas as compras realizadas nos últimos 12 meses. Para filtrar e limitar a sua pesquisa, clique em "Refinar pesquisa – atualiza o resultado":

Concolidad	ño dos prosos osta	dan am DÊ					(<) (>)
Métodos	ao dos preços cola	uus - ein ka					00
Metodos		() Miles		Madaa		Coeficiente de variación	11.25 %
DE 24 400	r Preço	Media	•	Mediana		Desvio padrão: 3.19 Maior renor: DE 1x 0101	
N3 24,400	0	K\$ 20,3113	ĸ	\$ 27,5300		1000 prefer no 36.990	,
ista de cotaçã	ões realizadas para (o item					🔾 T Incluir cotação -
uantidade de a	imostras: 8						
	Inciso †	Nome †↓	Quantidade †↓	Preço unitário †↓	Cotado e	em †↓ Compor †↓	Ações
>	0	JUSTICA ELEITORAL Compressionator	710	R\$ 24,4800	14/03/	/2024	% 🗎
•	0	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Comprosignator	320	R\$ 27,5800	14/03/	/2024	% 🛎
•	0	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO Comprosignator	18	R\$ 29,5000	14/03/	/2024	% 🛢
•	0	COMANDO DO EXERCITO Compresignator	75	R\$ 30,7400	14/03/	/2024	% 🕷
>	0	COMANDO DO EXERCITO Comprezigonên	1384	R\$ 26,7300	14/03/	/2024	% 🛢
•	٠	CONSELHO FED. DOS REPRESENTANTES CO MERCIAIS Compret gox 2r	2	R\$ 34,9900	14/03/	/2024	% 👅
>	0	JUSTICA ELEITORAL Comprosigneter	1820	R\$ 24,9900	14/03/	/2024	% 🗃
•	0	COMANDO DO EXERCITO Comprosigonator	40	R\$ 27,5000	14/03/	/2024	% 👅

1.13.1. Este menu apresenta os seguintes filtros:

- a) Período da pesquisa;
- b) Modalidade da licitação (dispensa, pregão, inexigibilidade, etc.);
- c) Forma da licitação (SISPP ou SISRP);
- d) Esfera (Federal, Estadual, Municipal);
- e) Local;
- f) Quantidade.



Para encontrar um item para aderir é necessário buscar por licitações do tipo SISRP da esfera Federal:

Período da pesquisa *			
Início	Fim	Meses	
		12 🗸	
Características da contratação			
Modalidade	Forma	Esfera	-
Selecione as modalidad 🔹	SISRP 🛞	▼ Federal ⊗	
Critéria de Julgamente de Itam			/
Selecione os critérios de			
Local (UASG)			
		Cidado(s)	
Colociono uma LIE	~		
		Selectone as claudes para harar	
Local de Entrega			
UF		Cidade(s)	
Selecione uma UF	~	Selecione as cidades para filtrar	,
Quantidada			
De Até			
	<u>^</u>		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~		

1.14. Após a realização desta filtragem, clique na setinha do lado esquerdo para acessar as compras selecionadas:

Quantidad	le de amostras: 5						
	Inciso ↑↓	Nome ↑↓	Quantidade ↑↓	Preço unitário ↑↓	Cotado em †↓	Compor ↑↓	Ações
\odot	0	COMANDO DO EXERCITO Compras govbr	800	R\$ 25,0000	17/03/2025		% 👕
>		COMANDO DO EXERCITO Compras gov.br	135	R\$ 24,8900	17/03/2025		% 📋
>	0	COMANDO DO EXERCITO Compras govbr	256	R\$ 18,5000	17/03/2025		% 👕
>	0	JUSTICA ELEITORAL Compras gov.br	710	R\$ 24,4800	17/03/2025		% 👕
>	0	COMANDO DO EXERCITO Compras.gov.br	75	R\$ 30,7400	17/03/2025		% 👕



1.15. Será aberta uma janela abaixo de cada compra com algumas informações que lhe permitem verificar se o item licitado atende às suas necessidades:

Inciso †↓	Nome †↓	Quantidade ↑↓	Preço unitário †↓	Cotado em †↓	Compor †↓	Ações
•	COMANDO DO EXERCITO Comprasgov.br	800	R\$ 25.0000	17/03/2025		% 👔
Compra 16044805900042024 Unidade de fornecimento Caixa 50 Unidade Modalidade Pregão		Data da Compra 02/08/2024 Esfera Federal Fornecedor 48747309 ALESSANDRA SILVA ALVES	Número do I 19 UASG 160448 Marca Média Azul	tem	Obj Obj entr SiSI Criti Mer	jeto da Compra leto: Pregão Eletrônico - Aquisição de Material de Expedi e e Toners ma RP tério de Julgamento nor Preço Ata Compra

1.15.1. Caso queira verificar mais detalhes desta licitação, clique em "Compra". Será aberta uma nova janela, na qual, deve-se buscar pelo item almejado (no exemplo anterior é o 19).

1.15.2. Ao encontrar o item, clique em "Visualizar propostas do item":

19 CANETA ESFEROGRÁFICA Exclusividade ME/EPP Homologado	Otde solioitada 800 Valor estimado (unitário) R\$ 34.5000	₹ ∧

1.15.3. Procure pelo fornecedor cuja proposta foi adjudicada e clique na setinha do lado direito:

48.747.909/0001-34 48.747.909 ALESSANDRA SILVA ALVES Valor ofertado (unitário) R\$ 25,0000 UEr não informada Valor regociado (unitário) -	\bigcirc
---	------------



1.15.4. Clique em "Anexos" e busque, por exemplo, pela proposta do item:

48.747.909/0001-34 ME/EPP Adjudicada	48.747.909 ALESSANDRA SILVA ALVES UF não informada	Valor ofertado (unitário) Valor negociado (unitário)	R\$ 25.0000 -	^
✓ Chat				
✓ Proposta				
▲ Anexos				
Proposta - 5 BATALHAO DE ENGE	ENHARIA DE COMBATE pdf		24/06/2024 174418	Ŧ
Documentos de Habilitacao zip			24/06/2024 17:44:38	¥

Ponto de atenção! Nem sempre é possível visualizar os anexos.

1.16. Caso o item licitado atenda às suas necessidades, siga os passos descritos neste guia, a partir da seção 3.

	Para adquirir um item via "carona" é necessário que:
Ponto de atenção!	 A ata de registro de preço esteja vigente; Seja permitida a adesão de outros órgãos a essa ata; O fornecedor aceite realizar a entrega; O órgão gerenciador da ata seja da esfera federal; O quantitativo almejado não pode exceder 50% do quantitativo registrado na ata; O quantitativo decorrente das adesões à ata não pode exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado.