**Modelo de correspondência para:**

**SOLICITAÇÃO DE VISTORIA E REAVALIAÇÃO de bens patrimoniais.**

De: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para: Chefe da Divisão de Materiais e Patrimônio

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, servidor (a) inscrito (a) no SIAPE sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável pela carga patrimonial do (Depto, Coordenação, Setor, Divisão, etc) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Campus \_\_\_, solicito a V. Sª o **VISTORIA E REAVALIAÇÃO** do (s) bem (ns) permanente (s) listado (s) abaixo que se encontram com carga para esta Unidade Administrativa.

|  |  |
| --- | --- |
| NI do Patrimônio  | Descrição do bem |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-MG, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_.

Local / Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do responsável pela Unidade Administrativa